

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 5 от 30.12.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

приказом № 533 от 30.12.2021 года

Директор школы  Е.Ю. Рычагова



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.1 ст.37, ст.41 Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); СанПиН 2.4.3648–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утверждены - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28); СанПиН 1.2.3685–21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утверждены - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2); СанПиН 3.1.3597-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановления Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (с изменениями)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, условия предоставления школьникам горячего питания, регулируют отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания школе являются

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников
- порядок организации питания в школе
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе
- порядок проведения мероприятий по организации родительского контроля

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников школы.

1.7. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания в школе

- 2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы
- 2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Контроль за организацией питания учащихся в школе, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет директор школы.
- 2.5. Организацию питания в школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет детей в школе, количества фактически полученного школьниками горячего питания (завтраков и обедов).
- 2.6. Проверка пищи на качество до приема её детьми осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в журнале контроля.
- 2.4. Организация питания в МБОУ «СОШ№69» осуществляется по договору с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на оказание услуг по организации питания в образовательных учреждениях.

3. Порядок организации питания

- 3.1. Администрация школы выделяет столовую для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- число посадочных мест соответствует установленным нормам: 182 места;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям
- 3.2. Питание обучающихся осуществляется на основании разработанного Департаментом продовольствия примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы.
- 3.3. Питание обучающихся может быть организовано как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на питание обучающихся на льготной основе реализуется на основании решения комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным гражданам
- 3.4. Через карты оплаты учащихся столовая школы осуществляет продажу завтраков и обедов школьникам, работникам через раздачу и буфет за наличный расчет.
- 3.5. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 3.6. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней (с понедельника по субботу включительно)
- 3.7. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
- 3.9. Обучающимся 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении, и обучающимся 5-11 классов, находящихся на домашнем обучении и являющихся льготниками на получение питания, выдается сухой паек

4. Порядок проведения мероприятий по организации родительского контроля

Задачи родительского контроля за организацией питания детей

- 4.1. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания

4.2. выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания

4.3. подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в школе

5. Проведение мониторинга

5.1 Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г, при сопровождении ответственного представителя школы. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи – 2 человека.

5.2. родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному организатору питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- при проведении дегустации использовать одноразовую посуду;
- оценивать соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- оценивать санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- оценивать условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценивать объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- выявлять вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором школы;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

5.6 По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес школы, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в адрес администрации школы.

6. Обязанности лица, ответственного за организацию питания

- 6.1. Ответственный за организацию школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 6.2. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания
- 6.3. Формирует списки обучающихся для предоставления питания, своевременно подает информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- 6.4. Ежедневно производит учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день, и своевременно сообщает количество питающихся детей завстоловой.
- 6.5. Уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный органами соцзащиты.
- 6.6. Координирует работу по формированию культуры питания.
- 6.7. Своевременно сдает отчет по льготному питанию обучающихся за месяц.

7. Обязанности классных руководителей

- 7.1. Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день.
- 7.2. Ежедневно уточняют предоставленную ранее заявку
- 7.3. Ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов и завтраков.
- 7.4. Ежедневно предоставляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся.
- 7.5. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания
- 7.6. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения

8. Обязанности дежурного по школе

- 8.1. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

9. Порядок предоставления права на льготное питание

- 9.1. На льготной основе питание в школе предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.
- 9.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья льготное питание предоставляется обучающимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, и детям, находящимся в социально-опасном положении.
- 9.3. Право на питание на льготной основе реализуется на основании решения комиссии по оказанию адресной помощи малообеспеченным гражданам.
- 9.4. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания или о его отказе.
- 9.5. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

10. Обеспечение контроля организации питания

- 10.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.
- 10.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в школе.
- 10.3. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 10.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения правил личной гигиены.
- 10.5. Завстоловой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

10.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

10.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

11.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительский комитет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

11.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить в комиссию все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (образовательная карта)
- своевременно, не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

12. Документация

12.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- график питания обучающихся;
- правила посещения столовой;
- журнал учета посещаемости столовой;
- справки, акты по вопросам организации питания
- журнал родительского контроля
- оценочные листы для родителей

13. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора школы
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению родительского комитета; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в

зависимости от эпидемиологической обстановки на территории Республики Татарстан в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).